



## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d), 40 Stunden, ab sofort**

Die Messe Husum & Congress ist eine gut im Markt etablierte Messegesellschaft mit einem seit 2010 angegliederten, hochmodernen und multifunktionalen Kongress- und Veranstaltungshaus, in dem neben Kongressen und Tagungen auch Theateraufführungen, Konzerte, Musicals und andere Events durchgeführt werden. Insgesamt finden hier rund 200 Veranstaltungen pro Jahr statt.

### **Ab sofort suchen wir eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d), 40 Stunden, unbefristet**

#### Das erwartet Sie:

Die Position beinhaltet die eigenverantwortliche Leitung des Empfangs sowie des Geschäftsführersekretariats.

Dies umfasst u. a.:

- Professionelle Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz
- Terminmanagement für den Geschäftsführer (Terminvereinbarung, Vorbereitung inkl. Erstellung von Agenden und Präsentationen, Protokollführung)
- Koordination und Übernahme organisatorischer Aufgaben für den Aufsichtsrat sowie für die Gesellschafter
- Reiseplanung für den Geschäftsführer
- Führen der Telefonzentrale, Besucherempfang und Besprechungsraummanagement
- Übernahme administrativer Aufgaben im Bereich des Personalmanagements
- Selbstständige Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwaltung und Einkauf des Büromaterials
- Verantwortung für die Teamküche, Getränke- und Vorratsbestellungen

#### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Hervorragende Kenntnisse in der Büroorganisation sowie den gängigen MS-Office Anwendungen
- Loyalität und Diskretion
- Gute Kommunikationsfähigkeit und eine selbstständige, vorausschauende Arbeitsweise



Und das bieten wir:

- Ein tolles Team mit hilfsbereiten Kollegen
- Unkomplizierte, offene Kommunikation auf Augenhöhe
- Verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Familienfreundlichkeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Getränke (Wasser, Tee, Kaffee)
- Teilnahme an Betriebsveranstaltungen
- Gute Verkehrsanbindung aufgrund der direkten Lage an der B5 und dem Industriegebiet Ost
- Ausreichend Parkmöglichkeiten
- E-Ladestation direkt am Haus

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bitte im pdf-Format) oder per Post an:

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG

Karen Schröder

Am Messeplatz 12–18

25813 Husum

[bewerbung@messehusum.de](mailto:bewerbung@messehusum.de)

Bei Fragen erreichen Sie uns unter 04841 / 9020 oder per Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Hinweise zum Datenschutz:**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.messehusum.de/unternehmen/karriere/](http://www.messehusum.de/unternehmen/karriere/).