



# BEWERBUNGSBOGEN

1	<b>FAMILIENNAME, AKADEMISCHER GRAD</b>	
	<b>VORNAME</b>	
	<b>GESCHLECHT</b> <input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Divers	
	<b>GEBURTSDATUM /-ORT</b> in	
	<b>STRASSE, HAUSNUMMER</b>	
	<b>PLZ, ORT</b>	
	<b>TELEFON-/ MOBILNUMMER, E-MAIL-ADRESSE</b>	
2	<b>BEWERBUNG FÜR</b> <input type="checkbox"/> Nord Gastro & Hotel <input type="checkbox"/> New Energy Days <input type="checkbox"/> HUSUM Wind <input type="checkbox"/> Sonstige:	
3	<b>BESCHÄFTIGUNG BEI DER MESSE HUSUM &amp; CONGRESS IN DER VERGANGENHEIT</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Messe und Einsatzbereich angeben:	
4	<b>STATUS BEI BEGINN DER BESCHÄFTIGUNG</b> <input type="checkbox"/> Schüler <input type="checkbox"/> um Studienplatz beworben <input type="checkbox"/> Student/in* <input type="checkbox"/> Auszubildende/r <input type="checkbox"/> Beschäftigungslos <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in* <input type="checkbox"/> Selbstständig <input type="checkbox"/> Beamter/Beamtin <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer in Elternzeit <input type="checkbox"/> Rentner/Rentnerin <input type="checkbox"/> Hausmann/-frau <input type="checkbox"/> Sonstiges:	
5	<b>MESSERELEVANTE KENNTHNISSE / FÄHIGKEITEN / QUALIFIKATIONEN, Z. B. BESCHWERDE- / KONFLIKTMANAGEMENT / TELEFONTRAINING</b> _____ _____ _____	
6	<b>SPRACHKENNTNISSE<sup>1</sup></b>	
	Englisch <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift	
	Französisch <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift	
	Italienisch <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift	
	Spanisch <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift	
	Dänisch <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift	
Sonstige: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> gute Kenntnisse <input type="checkbox"/> fließend in Wort und Schrift		

<sup>1</sup> Sprachkenntnisse sind kein für die Einstellung ausschlaggebendes Kriterium, sondern dienen lediglich der sinnvollen Personaleinteilung. Bei der HUSUM Wind sind Grundkenntnisse im Englischen aufgrund der internationalen Ausrichtung dieser Messe jedoch Voraussetzung.



<b>7</b>	<b>KONFEKTIONSGRÖSSE (FÜR MESSEKLEIDUNG)</b> <input type="text"/>
<b>8</b>	<b>GEWÜNSCHTER EINSATZBEREICH (MEHRFACHNENNUNGEN MÖGLICH)</b> <input type="checkbox"/> Hostess (Einsatzbereiche z. B. Garderobe, Kasse, Kongress) <input type="checkbox"/> Besucherbefragung <input type="checkbox"/> Ausstellerhostess <input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Shuttle-Fahrer (Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt) <input type="checkbox"/> Promotion (z. B. Werbematerial verteilen) <input type="checkbox"/> Springer (Einspringen, wo Not am Mann ist, Pausenvertretung, teilweise auch Anpacken erforderlich) <input type="checkbox"/> WC-Reinigung (tagsüber) <input type="checkbox"/> Standreinigung (abends / nachts & früh morgens, Saugen von Gängen, Tische abwischen, etc.) <input type="checkbox"/> Tätigkeiten vor und nach der Messe (Auf- und Abbauhelfer, Info-Taschen packen, LKW-Management, Telefonzentrale u.v.m.)
<b>9</b>	<b>GENERELLE VERFÜGBARKEIT (MEHRFACHNENNUNGEN MÖGLICH)</b> <input type="checkbox"/> Ganztags <input type="checkbox"/> Abends <input type="checkbox"/> Vormittags <input type="checkbox"/> Nachmittags <input type="checkbox"/> Im Vorlauf der Messe <input type="checkbox"/> Nach der Messe
<b>10</b>	<b>BESCHÄFTIGUNGSART</b> <input type="checkbox"/> Kurzfristige Beschäftigung (bis 70 Tage / Jahr) <input type="checkbox"/> Kurzfristige Beschäftigung ist nicht möglich, weil
<b>11</b>	<hr/> <p><b>ORT / DATUM</b>                      <b>UNTERSCHRIFT</b>                      <b>BEI MINDERJÄHRIGEN:</b> Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten</p>